

FAX送信先：日産SSC

FAX No：0120-98-1236（本誌のみFAX願います）

所有権解除照会並びに解除依頼書

【所有者名】

*富山日産・富山日産モーター所有の車両には使用できません

※車検証に記載されている所有者名をご記入下さい。

（自動車の表示）※車検証に記載されている通り、ご記入下さい。

登録番号		車台番号	
使用者住所			
使用者氏名			
車名	初年度登録	登録年月日	型式

このたび、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社等への所有権解除の照会（含精算金額等の確認）、および登録手続きに関する一切の事項（登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録および譲渡書類の引渡）について依頼致します。回答結果は、私に代わって下記受任者にご通知いただきますようお願い致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決致します

日産富山株式会社 殿

年 月 日

依頼者（使用名義人）

住所

氏名（自署）

印

上記車両の所有権解除並びに登録手続きに関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当方が責任を持って解決致します。

受任者（販売店・回答書送付先）

住所

氏名（社名）

代表者名

印

TEL：

FAX：

※16時以降のFAX受付分は、原則として翌日のご連絡となりますのでご了承ください。
※この書面をもって、念書の代わりとすることができます。

所有権解除必要書類（証明書類は全て3カ月以内のものです）

所有権解除書類発行に必要な一般的書類は、下記の通りです。

①所有権解除確認書（日産SSCより発行されたもの）

②車検証コピー

※電子車検証の場合、所有者記載の自動車検査証記録事項のコピーも合わせてご提出ください

③使用者の印鑑証明原本又は、免許証コピー（使用者が個人の方のみ）

※車検証上の使用者の住所と、印鑑証明（免許証コピー）上の住所が一致しない場合

住所の連続性を確認する必要があるため、以下をご提出ください。

・個人の場合 → 住民票（附票・除票）

・法人の場合 → 登記簿謄本等

④当書面原本 又は 念書（委任状） ※コピー不可

⑤返信用封筒（郵送希望の方のみ）

・郵送希望の場合 → レターパックに返信先を明記の上、同封願います

⑥完済証明書（日産SSCの残債結果でクレジットの残債があった場合）

残債を精算した後、クレジット会社より取得してください。（コピーでも可）

*ここに免許証等の写真付公的証明書を置いて
本紙をコピーしてください

*証明書類の本籍が住所と異なる場合
本籍部分を塗りつぶして送信願います。